ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого–педагогическом консилиуме
муниципального автономного образовательного учреждения
«Северский физико-математический лицей»

1. Общие положения

1.1.Психолого - педагогический консилиум (далее-ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательной организации**,** объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) и/или отклонениями в поведении, детей с особыми образовательными потребностями.

1.2. ППк создается на базе муниципального автономного образовательного учреждения «Северский физико-математический лицей» (далее-МАОУ СФМЛ) .

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется ст.23 Конвенции о правах ребенка, ст. 17,38,43 Конституции Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общегои среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № « Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9.09.2019 № Р-93 « Об утверждении примерного Положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации».

2. Основные задачи ППк

Задачами ППк являются:

2.1 Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательной организации) диагностика особенностей в физическом и/или психическом развитии и/или отклонений в поведении; выявление трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации.

2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.3. Своевременное направление с согласия родителей (законных представителей) в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию детей с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, умственной отсталостью, ранним детским аутизмом, сложными дефектами с целью установления статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» и определения адаптированной программы обучения.

2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи.

2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности и структура ППк

3.1. Для организации деятельности ППк оформляются:

- приказ директора МАОУ СФМЛ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором МАОУ СФМЛ.

3.2. В ППк ведется документация, согласно приложению 1.

3.3. Документы ППк хранятся до получения обучающимися основного или среднего образования в МАОУ СФМЛ.

3.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя образовательной организации.

3.5. В состав ПМПк входят:

-заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- координатор по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и/или отклонениями в поведении;

-педагог-психолог:

-учитель-логопед;

-учитель, представляющий ребенка на ППк;

-учителя с большим опытом работы.

При отсутствии специалистов в образовательной организации они могут привлекаться к работе в ППк на договорной основе. Председателем ППк является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Заместителем председателя, осуществляющим методическое руководство

консилиумом, является координатор по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.

3.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в протоколе. Данные рекомендации являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное решение доводится до сведения родителей (законных представителей).

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным решением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное решение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее-ПМПК) оформляется направление на ПМПК (приложение № 6) и заключение ППк (приложение № 7). Документы выдаются родителям (законным представителям) на руки.

4. Режим деятельности ППк.

4.1.Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. ППк работает по плану, составленному на один учебный год. Плановые ППк проводятся в сентябре, мае.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- зачисление детей на занятия к учителю-логопеду, к педагогу-психологу в начале учебного года;
- определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
-назначение куратора с целью координации усилий специалистов образовательной организации по созданию организационно-педагогических условий обучения и воспитания;
-динамическая оценка состояния обучающихся и коррекция ранее намеченной программы;

-формирование пакета документов для представления обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию.

- итоги работы учителя-логопеда, педагога-психолога за учебный год.

4.3.Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.4. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Специалистам устанавливается доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется школой самостоятельно, дополнительная работа специалистов ППк может быть так же оплачена из стимулирующего фонда школы.

5. Проведение обследования.

5.1.Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а так же возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАОУ СФМЛ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 3)

5.3. Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается куратор: учитель или классный руководитель. Куратор представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.4. Для обследования ребенка на ППк должны быть представлены следующие документы:

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- характеристика на ребенка, в которой должны быть отражены проблемы, возникающие у педагогов, работающих с ребенком, уровень усвоения ребенком на основе универсальных учебных действий, новых знаний, умений и компетентностей, психологическое представление на ребенка и логопедическое заключение (Приложение № 4);

-письменные самостоятельные работы по русскому языку, математике.

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное решение ППк.

5.6. По данным обследования специалистом заполняется протокол динамического наблюдения (первичная, итоговая диагностика) (приложение № 5).

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Права и обязанности специалистов ППк.

6.1 Специалисты ППк имеют право:

-самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

-обращаться к педагогическим работникам, администрации образовательной организации, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися;

-проводить в образовательной организации индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);

-требовать от администрации образовательной организации создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;

-получать от руководителя образовательной организации информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

-вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

-рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей компетенции;

-в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

-принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;

-оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательной организации, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением

полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку. Содействовать созданию благоприятного психологического «климата» в коллективе, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

-осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;

-готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучающегося для представления на ППк, в территориальную (центральную) психолого-медико-педагогическую комиссию.

7. Ответственность специалистов ППк.

Специалисты ППк несут ответственность за:

-адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

-обоснованность рекомендаций;

-конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

-соблюдение прав и свобод личности ребенка;

-ведение документации и ее сохранность.