



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

ПРИКАЗ

№ _____

Об организации проведения всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск в 2022 году (осень)

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 24.08.2022 № 1339-р «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Томской области в 2022 году (осень)» (далее – Распоряжение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам общеобразовательных организаций (кроме МБОУ «Северская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»):

1) обеспечить организацию и проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации (далее – ОО) в соответствии с порядком проведения ВПР, планом-графиком проведения ВПР, утвержденными Распоряжением, в условиях соблюдения санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) назначить ответственных организаторов ОО – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации и не позднее 12.09.2022 предоставить информацию о них заполнив форму по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/9dTaziRehkTwIg>;

3) ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц, привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете ОО на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО): <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>;

4) разместить на официальном сайте ОО утвержденное локальным актом ОО расписание ВПР и предоставить ссылку на место размещения не позднее 12.09.2022 муниципальному координатору Макаровой Н.В. заполнив форму по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/9dTaziRehkTwIg>

5) подготовить кабинеты для проведения ВПР;

6) организовать участие детей, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам (далее - АООП) в общеобразовательных классах, в ВПР;

7) не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 3, 4 в личный кабинет ФИС ОКО, а результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 1, 2 - на усмотрение образовательной организации;

8) организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;

9) назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, утвердить приказом ОО в соответствии с расписанием;

10) возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;

11) обеспечить независимый контроль за проведением ВПР в ОО с привлечением независимого наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов и соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

12) организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР и по проверке работ обучающихся согласно Приложению;

13) организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;

14) обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;

15) организовать работу по формированию позитивного отношения к процедуре ВПР и объективной оценке образовательных результатов;

16) организовать работу по соблюдению правил конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;

17) создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;

18) осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОО;

19) организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР в течение 10 дней со дня получения результатов по предмету;

20) в срок до 24 мая 2022 года сформировать и предоставить отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО по форме, расположенной по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/2loO7NOBkwCN2g> в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя организации муниципальному координатору ВПР Макаровой Н.В.

2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в ОО ЗАТО Северск консультанта отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Макарову Н.В.

3. Назначить наблюдателями за организацией проведения ВПР в ОО в период проведения ВПР следующих работников Управления образования и сотрудников МАУ ЗАТО Северск «РЦО»:

- Коновалову О.В., заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам;

- Ковалеву Л.Ю., начальника отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;

- Макарову Н.В., консультанта отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;

- Котлевскую Т.А., консультанта отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;

- Мамаеву Л.С., главного специалиста отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;

- Сотскову Ю.П., главного специалиста отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;

- Довгалева А.А., заместителя директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО»

(по согласованию);

- Гудзовскую Е.В., заместителя директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО» по общим вопросам (по согласованию);

- Андриянову О.А., методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);

- Сидоренко О.Ю., методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);

- Воронину Ю.А., главного специалиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);

- Винникову Е.И., старшего методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО»

(по согласованию);

- Андросову Е.В., старшего методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО»

(по согласованию);

- Андольщик М.С., старшего методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);

- Ткачеву Ю.Г., старшего методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);

- Качесову М.А., старшего методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию).

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам О.В.Коновалову.

Начальник Управления образования

О.А.Кулешова

Заместитель начальника Управления
образования по организационным
и учебно-методическим вопросам
_____ О.В.Коновалова

Начальник отдела развития образования,
мониторинга и защиты прав детей
_____ Л.Ю.Ковалева

Рассылка:

1-дело

1-Сотскова

1-Мамаева

1-Котлевская

1-Макарова

1-РЦО

17-школы (кроме СШИ с ОВЗ).

Н.В.Макарова
781746

Приложение

Протокол наблюдателя по проведению
процедуры ОКО – ВПР 2022 года

Дата проведения _____

Наименование школы: _____

Класс: _____

Предмет: _____

Аудитория № _____

Количество участников: _____

Информация о наблюдателе:	
- место работы	
- должность	
Информация об организаторе в аудитории:	
- должность	

1. Подготовка к проведению процедуры ОКО:

Поставить знак \checkmark напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
В аудитории не убраны (открыты) справочные материалы по предмету	
Не проведён инструктаж для участников процедуры ОКО	
Другое: (написать)	

2. Проведение процедуры ОКО:

Поставить знак \checkmark напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
Организатор в аудитории покидал аудиторию	
Организатор в аудитории занимался посторонними делами (проверял тетради, заполнял журнал, читал и др.)	
Организатор в аудитории пользовался телефоном	
Организатор в аудитории не зафиксировал время начала и окончания процедуры ОКО	
Организатор в аудитории отвечал на вопросы учащихся по содержанию работы	
В аудитории присутствовали посторонние лица	
Из аудитории были вынесены материалы процедуры ОКО на бумажном и (или) электронном носителе	
Участники процедуры ОКО свободно общались во время проведения процедуры ОКО	
Участники процедуры ОКО свободно перемещаются по классу	
Участники процедуры ОКО свободно пользовались телефоном	
Участники процедуры ОКО при выполнении работы пользовались справочниками, рабочими тетрадями, учебниками	

Другое: (написать)	
--------------------	--

3. Завершение проведения процедуры ОКО:

Поставить знак \checkmark напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
После окончания времени выполнения работы участники ВПР продолжили выполнять работу	
После проведения ВПР материалы не были переданы школьному координатору для организации последующей проверки	
Другое: (написать)	

Неожиданные происшествия во время проведения процедуры ВПР (описать)

Наблюдатель

(подпись без расшифровки)

**Протокол наблюдателя по проверке работ учащихся
процедуры ОКО - ВПР 2022 года**

Дата проверки: _____

Наименование школы: _____

Класс: _____

Предмет: _____

Аудитория № _____

Количество проверяемых работ: _____

Информация о наблюдателе:	
- место работы	
- должность	

Состав экспертной комиссии:

Количество экспертов:	
Поставить знак √ напротив нужной строки.	
Проверку работ учащихся проводила школьная комиссия	
Проверку работ учащихся проводила муниципальная комиссия	

Проверка работ учащихся экспертами:

Поставить знак √ напротив нужной строки.

Нарушения при проверке работ учащихся экспертами не выявлены	
В составе экспертной комиссии есть эксперты, работающие в данном классе	
Эксперты оценивали работы нарушая критерии оценивания	
Эксперты создавали конфликтные моменты по оцениванию работ	
Эксперты исправляли ответы участников процедуры ОКО	
Другое: (написать)	

Неожиданные происшествия во время проверки работ участников ВПР (описать)

Наблюдатель

(подпись без расшифровки)

