

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СФМЛ
И.А.Дроздова
Приказ № 200 от
01.09.2023

**План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МАОУ СФМЛ на 2023-2024 учебный год**

ЦЕЛЬ:

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в лицее требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно - следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию лицея.

ЗАДАЧИ:

1. Диагностировать состояние учебно - воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
2. Сформировать у обучающихся ответственное отношение к получению общего образования.
3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, занятий внеурочной деятельности.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответств.	Итоговый документ
2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс								

1. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

1.	Санитарно-гигиенический режим, комплексная безопасность	1-11	Санитарное состояние помещений, территории. Своевременность проведения инструктажей по ОТ и ТБ. Выполнение правил противопожарного режима. Создание условий для безопасного пребывания обучающихся и работников. Функционирование медицинского кабинета. Контент – фильтрация. Соблюдение ограничительных мероприятий.	Установление соответствия санитарного состояния помещений, территории, комплексной безопасности пребывания требованиям нормативных документов. Готовность к работе медицинского кабинета.	Т	Д	Зам.директора по АХЧ, специалист по ОТ и ТБ, и.о. специалиста по Го и ЧС, учитель информатики	Акт приемки, Справки.
2.	Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование	1-11	Посещаемость занятий обучающимися. Личные дела	Выявление обучающихся вне образования Соблюдение правил	Т	Д	Зам.дир. по ПВ, К, секретарь руководит	Отчёты К, списки обучающихся, приказы на

	первых, десятых классов.		обучающихся. Соблюдение требований законодательства при работе с персональными данными	приема обучающихся			еля	зачисление. Справка по наличию согласий на обработку персональных данных.
3.	Отчет заведующего библиотекой лица о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда лица	1-11	Обеспеченность учебниками, учебными пособиями из Федерального перечня учебников	Выполнение действующего законодательства	Т	Д	Зам.директ ора	Приказ об утверждении полного перечня учебников и учебных пособий
4.	Обеспечение обучающихся горячим питанием, организация работы родительского контроля за питанием	1-11	Охват обучающихся горячим питанием, в том числе льготной категории. Эффективность работы бракеражной комиссии, родительского контроля за	Своевременная организация питания классными руководителями и своевременное оформление документов на льготное питание. Организация работы бракеражной комиссии.	Т	Д	Отв. за инфошк., отв. за питание, отв. за работу бракеражной комиссии	Справки АС

			организацией питания					
5.	Повышение квалификации		Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Своевременное прохождение курсов ПК	Т	Д	Зам. директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
6.	Аттестация учителей		Списки учителей, обязанных пройти аттестацию в новом учебном году	Своевременное прохождение аттестации	Т	В Д	Зам. директора по УВР	Перспективный план прохождения аттестации
2. Качество образовательных результатов								
1.	Психолого-педагогическое наблюдение. Стартовые, входные работы	1,5,10	Освоение образовательного стандарта	Соответствие уровня освоения образовательного стандарта требованиям ФГОС	Т			
3. Качество реализации образовательного процесса								
1	Реализация учебных планов и рабочих программ; организация внеурочной деятельности	1-11	Составление расписания урочной, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Соответствие учебному плану	Т	Д	Заместители директора по УВР, ВР, УМР	Приказ
2.	Организация индивидуального	1-11	Документация по организации	Своевременность оформления	Т	Д	Зам.директора по	Приказ

	обучения		индивидуального обучения	документации по организации индивидуального обучения			УВР	
3.	АИС «Сетевой город»	1-11	Своевременное заполнение журнала	Функционирование АИС «Сетевой город»	Т	Д	Отв. за «Сетевой город»	Приказ
4.	Деятельность ФМШ		Документация на новый учебный год	Формирование групп, оформление приказов, Утверждение программ	Т	Д	Зам.директора ФМШ	Отчет АС
5.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска», подготовка и организация соц-псих тестирования	1-11	Условия проживания	Обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями, питанием, условия проживания	Т	Д	Зам.директора по ПВ, К	Сообщение в УО о нарушении прав сирот, опекаемых детей. Протоколы посещения семей.
6.	Классные руководители	1-11	Планирование курсов внеурочной деятельности: «Разговоры о важном», «Горизонты России» Организовать	Планы воспитательной работы классных руководителей	Т	Д	Зам.директора по ВР	Справка АС

			информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий					
7.	Трудоустройство выпускников	9, 11	Устройство выпускников МАОУ СФМЛ после окончания 9,11 классов	Мониторинг устройства выпускников МАОУ СФМЛ	Т	Д	Зам.директора по ВР, К	Сетевой город
8.	Организация работы групп продленного дня	1	Формирование групп ГПД, утверждение режима работы, плана работы	Своевременное формирование групп ГПД, утверждение режима работы, плана работы	Т	Д	Рук. ШМО начальных классов	Приказ
9.	План – график подготовки к ГИА	9, 11	Планирование работы лица по подготовке к ГИА	Проведение ГИА в соответствии с нормативно-правовыми требованиями	Т	Д	Зам. Директора по УВР	Приказ

10.	Организация работы МО		План работы МО на 2023-2024 учебный год	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы лица	Т	Д	Зам. Директора по УМР	Заседание МС Утвержденный план МО на 2021-2022 учебный год
11.	Учителя, педагоги дополнительного образования		Планирование деятельности в рамках проекта «Школьный технопарк», «Северская инженерная школа», «Цифровая образовательная среда»	Охват обучающихся. Темы проектов	Т	Д	Зам.директора по УМР	План работы
12.	Учителя, педагоги дополнительного образования		Планирование деятельности в рамках проектов «Шахматы», «Финансовая грамотность», «Территория интеллекта», «Индивидуальный проект» (ФГОС 10 класс)	Охват обучающихся. Темы проектов,	Т	Д	Зам.директора по УМР	План работы

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Кто проверяет	Итоги
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс								
1.	Комплексная безопасность	1-11	Своевременное проведение инструктажей ПДБ, выполнение требований по антитеррористической защищенности, ОТ	Проверка выполнения НПА работниками	Т	Д	Ответственный за ГО и ЧС, специалист по охране труда	Справка АС
2	Психологическая безопасность	5-9	Деятельность классных руководителей, психолога по вопросам психологической безопасности	Анализ деятельности классных руководителей, психолога по вопросам психологической безопасности	Т	В	Зам. Директора по ВР	Справка АС
3	Организация профилактической работы	1-11	Система работы педагогического коллектива по соблюдению обучающимися Правил внутреннего распорядка	Соблюдению обучающимися Правил внутреннего распорядка	Т	Н	Зам. Директора по ВР, ПВ, Педагог-психолог	Справка АС

2. Качество образовательных результатов

1.	Обучающиеся, учителя	5	Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия.	Преимственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья.	Т	КОК Д	Заместитель директора	Справка АС
2.	Адаптация 1-х классов	1	Уроки, инд. Беседа	Организация адаптационного периода	Т	КОК Д	Заместитель директора	Справка АС
3.	Эл.журналы	2-9	Предварительная успеваемость за 1 четверть	Проанализировать работу педагогов с резервом обучающихся, своевременное выставление текущих оценок	Т	Д	Зам.директора по УВР	Справка Приказ
4.	Стартовая, входная диагностика	6	Обществознание, русский язык, математика	Усвоение УУД, готовность к освоению образовательного стандарта	Т	Д	Зам.директора по УВР	Справка
5	Стартовая, входная диагностика	7	Информатика, физика, русский язык, математика	Усвоение УУД, готовность к освоению образовательного стандарта	Т	Д	Зам.директора по УВР	Справка
6	Стартовая, входная диагностика	8	Химия, русский язык, математика	Усвоение УУД, готовность к освоению	Т	Д	Зам.директора по	Справка

				образовательного стандарта			УВР	
3. Качество реализации образовательного процесса								
1.	Учителя-предметники	7А,Б	Состояние преподавания предмета русский язык	Уровень освоения образовательного стандарта	Т	Д	Зам.директора	Справка АС

НОЯБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Кто проверяет	Итоги
1.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс								
1.	Учителя Ответственный за ОТ и ТБ		Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах. Проверка знаний по ОТи ТБ	Состояние документации по ОТ и ТБ, уровень знаний работников норм и правил ОТ и ТБ	Т	С	Зам. По АХР Специалист по охране труда	Протокол
2.	Столовая	1-11	Работа пищеблока	Мониторинг удовлетворенности качеством питания	Т		Бракеражная комиссия	Акт
2.Качество образовательных результатов								
1.	Учителя-предметники	11	Уровень освоения образовательного стандарта	Подготовка к сочинению	Т	Срезы	Зам.директора по ВР	Справка АС
2	Учителя-предметники	2-9	Эффективность организация	Анализ работы «с резервом»	Т	Беседа	Классные руководит	Отчеты

			взаимодействия классного руководителя учителями- предметниками, родителями, (законными представителями) по повышению успеваемости	результатам 1 четверти			или	
--	--	--	--	------------------------	--	--	-----	--

3. Качество реализации образовательного процесса

1.	Эл. Журналы, журналы внеурочной деятельности	1-9,10	Выполнение образовательных программ. Объективность выставления отметок за 1 четверть, успеваемость, правильность заполнения журналов учителями и классными руководителями	Выполнение образовательных программ по предметам. Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению эл.журналов учителями.	Т	Д	Заместите ли директора	Справка АС
2.	Классные руководители	5-11	Посещаемость занятий обучающимися. Система работы классных руководителей по посещаемости.	Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в	Т	Б Н Анализ	Психолог Зам. По ПВ Зам ВР	Отчет АС

			Организация индивидуальной работы обучающимися, стоящими на разных видах учета.	основной школе и средней школе.				
3.	Учителя-предметник Чаплинский А.С.		Состояние преподавания иностранного языка	Освоение образовательного стандарта по иностранному языку	Т	Посещение уроков, срезы	Зам.директора	Справка АС

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Кто проверяет	Итоги
1. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс								
1.	Учителя технологии	5-8	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание оборудования согласно требованиям.	Т	Т Д	Специалист по охране труда	Справка АС

2.	Учителя физической культуры	5-11	Выполнение правил техники безопасности в спортивных залах, подготовка к реализации программы «Лыжная подготовка»	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Т	Т Д	Специалист по охране труда, заместитель директора по УВР	Справка АС
3.	Организация новогодних праздников	1-11	Усиление мер безопасности при проведении новогодних праздников	Создание безопасных условий	Т	Д	Зам. Директора по ВР, специалист по Гои ЧС, ОТ, зам. Директора по АХР	Приказ
4.	Учителя		Прохождение аттестации	Подведение итогов по прохождению аттестации	Т	Т Д	Зам. По УМР	Отчет Заседание МС

2. Качество образовательных результатов

3. Качество реализации образовательного процесса

1.	Обучающиеся, учителя	10	Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия	Преимственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья	Т	КОК Н (посещение уроков) А Д	Заместитель директора	Справка АС
----	----------------------	----	---	--	---	--	-----------------------	------------

2.	Обучающиеся, учителя	2-11	Предварительная аттестация за 2 четверть, 1 полугодие	Работа по повышению качества обучения	Т	Предварительный Д	Заместители директора	Справка АС
3.	Журналы дополнительного образования		Проверка ведения журналов дополнительного образования.	Соответствие заполнения журналов педагогами дополнительного образования требованиям ведения журнала, как обязательного финансового документа	Т	Т Б А Д	Зам.директора по ВР	АС
4.	Журналы индивидуального образования		Проверка ведения журналов индивидуального образования.	Соответствие заполнения журналов педагогами дополнительного образования требованиям ведения журнала, как обязательного финансового документа	Т	Т Б А Д	Зам. Директора по УМР	АС
5.	Деятельность Муниципального олимпиадного центра, ШТ,		Итоги работы за 1 полугодие	Анализ деятельности за 1 полугодие	Ф	Т Н Д	Зам.директора	Отчет АС

	СИШ							
6.	Классные руководители	1-11	Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах	Изучение эффективных реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Т	Т А Н А Д	Зам.по ВР	Справка МО классных руководителей. Психолог
7.	Классные руководители	1-11	Планирование работы на каникулы	Организация организованного отдыха обучающихся	Т	П А Д	Зам. По ВР	Отчет

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Кто проверяет	Итоги
1. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс								
1.	Обеспечение горячим питанием обучающихся льготной категории	1-11	Охват горячим питанием	Получение горячего питания обучающимися	Т	Т А	Помощник руководителя	Справка
2.	Зав. Кабинетами химии, физики, информатики,	5-11	Наличие инструкций по технике безопасности,	Соблюдение инструкций по технике безопасности,	Т	Т А	Зам.директора по АХР	Справка АС

	технологии.		своевременность проведения инструктажей, состояние рабочих кабинетов, ведение журнала прекурсоров	проведение инструктажей по ТБ			Специалист по ОТ	
3.	Лыжная подготовка	1-11	Организация лыжной подготовки	Соблюдение требований безопасности при выполнении программы по лыжной подготовке	Т		Зам. Директора по УВР	Справка
2. Качество образовательных результатов								
1	Классные журналы, журналы индивидуального обучения.	1-11	Выполнение образовательных программ за 1 полугодие, аттестация обучающихся за 1 полугодие, 2 четверть	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за полугодие, аттестация обучающихся за 1 полугодие, 2 четверть	Ф	Т А Д	Заместитель директора	Справка АС
2	Дополнительное образование	1-11	Организация дополнительного образования	Оценка эффективности организации и проведения занятий по дополнительному образованию учителями-предметниками	Т	Н П	Заместитель по ВР	Справка Заседание АС
3	Классные руководителя	2-11	Организация взаимодействия классного	Анализ работы «с резервом» по результатам 2	Т	Беседа	Классные руководители	Отчеты

			руководителя с учителями-предметниками, родителями, (законными представителями) по повышению успеваемости	четверти, 1 полугодия				
3. Качество реализации образовательного процесса								
12.	Учителя-предметники	1-11	Выполнение теоретической и практической части учебных программ	Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся по итогам полугодия	Т	Т Д	Замдиректора по УВР Руководители ШМО	Справка Заседание МС
13	Учителя-предметники	4а, в	Состояние преподавания математики	Анализ уровня освоения программы				

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма и метод контроля	Кто проверяет	Итоги
1. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс								
1.	Информационная защищенность	1-11	Работа интернета, проверка списка разрешенных сайтов	Контент – фильтрация, актуализация нормативных документов	Документарный	Д	Ответственный за информатизацию	Справка. Приказ разрешенных сайтов
2.	Библиотечный	1-11	Обеспеченность	Формирование заявки	Т	П	Зам.директ	Справка

	фонд		учебниками на новый учебный год, наличие запрещенной литературы	на закупку учебников, антитеррористическая защищенность		Н Б	ора по УВР	
3	Комплексная безопасность	1-11	Выполнение плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	Анализ эффективности работы классных руководителей	Т	Д	Заместители директора, педагог-психолог	Справка АС

2. Качество образовательных результатов

1.	Учителя	1-4	Функциональная грамотность	Формирование функциональной грамотности	Т	Предметно-обобщающий Н Беседа Срезы	Заместители директора	Справка АС
----	---------	-----	----------------------------	---	---	--	-----------------------	------------

3. Качество реализации образовательного процесса

1.	Учитель физики	7а,б	Состояние преподавание физики	Уровень освоения образовательного стандарта	Т	П.С.	Зам.директ ора	Справка АС
2.	Учителя-предметники	9,11	Выполнение плана-графика подготовки к ГИА, выбор предметов, претенденты на медаль	Подготовка к ГИА	Т	Собеседование, документы	Заместители директора Классные руководители	Отчет

МАРТ

№	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид	Форм	Кто	Итоги
---	-----------------	-------	---------------------	---------------	-----	------	-----	-------

П/п		ы			контроль	ы и методы контроля	проверяет	
2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс								
1.	Обучающиеся	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Анализ посещаемости занятий за третью четверть	Ф	Т А	Зам.директора по ПВ	Справка Отчет в УО
2.	Столовая		Итоги бракеражной комиссии	Контроль за качеством питания	Т	Т Д	Зам.директора по АХЧ	Справка АС
3.	Комплексная безопасность	1-11	Создание условий для психологической безопасности	Анализ эффективности работы классных руководителей	Т	Д П	Заместитель и директора	Справка АС
2.Качество образовательных результатов								
1.	Обучающиеся	9,11	Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике.	Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся.	Т	Срезы	Зам. По УВР	Справка Заседание МО
3. Качество реализации образовательного процесса								
1.	Внеурочная деятельность	1-9	Организация внеурочной деятельности	Оценка эффективности организации и проведения внеурочной деятельности учителями-предметниками	Т	Н П	Заместитель по ВР	Справка Заседание АС

2.	Обучающиеся	1-11	Успеваемость обучающихся за 3 четверть	Предварительная успеваемость обучающихся за 3 четверть	Ф	Т С Д	Зам.директора по УВР	Справка АС
3.	Дневники	2-11 (выборочно)	Ведение дневников обучающимися и система проверки их классными руководителями	Выполнение инструкций по ведению дневников обучающимися. Регулярность проверки их классными руководителями	Т	Д	Зам. Директора по ВР	Справка Приказ
4.	Эл. Журналы	2-11	Анализ работы с журналами (классные, индивидуальных и факультативных занятий, кружковой работы)	Объективности выставления оценок за 3 четверть	Ф	Т Н А Д	Зам по УВР	Справка АС
5.	Классные руководители, обучающиеся	1-11	Деятельность классных руководителей по повышению уровня воспитанности обучающихся	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Т	Н А	Зам. Директора по ВР	Справка МО классных руководителей
6.	Посещение родительских собраний	9-11	План проведения собрания «Профессиональное самоопределение»	Оказать помощь родителям в выборе дальнейшего образования выпускников	Т	Т С	Администрация	Справка Протоколы родительских собраний
7.	Учителя-предметники		Реализация проекта «Школьный технопарк»	Организация проектно-исследовательской деятельности в	Ф	Т Н А	Зам. Директора по УМР	Справка АС

				лабораториях Школьного технопарка				
8.	Результаты деятельности		Динамика выполнения целевых показателей	Анализ целевых показателей деятельности	Ф	А	Зам.директора	Отчет по самообследованию
9.	Учителя начальных классов	2	Состояние преподавания математики	Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся.	Т	Срезы посещение уроков	Зам.директора	Справка АС
10.	Учителя начальных классов	4	КОК	Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся.	Т	Срезы посещение уроков	Зам.директора	Справка АС

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Кто проверяет	Итоги
2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс								
1.	Работа с обучающимися, требующими повышенного	1-11	Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных	Своевременное отслеживание классными руководителями	Т	Т Н Б	Зам.директора по ПВ, К	Справка АС

	психолого-педагогического контроля («трудными») и неблагополучным и семьями		семей. Итоги социально-психологического тестирования	посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту привлечения их в кружки и секции				
2.	Обеспечение безопасности образовательного процесса	1-11	Проверка проведения инструктажей по ОТ, исполнение мероприятий производственного контроля	Своевременное проведение инструктажей по ОТ для обеспечения безопасности образовательного процесса	Т	В Д	Специалист по охране труда Специалист по ГоиЧС Заместитель директора по АХР	Справка АС

2. Качество образовательных результатов

1.	Учителя-предметники		Проведение ВПР	Результаты мониторинга качества обучения	Т	П	Зам директора УМР	Справка в анализ работы
2.	Учителя-предметники	8 а,б	Состояние преподавания обществознания	Освоение образовательной программы	Т срезы		Заместители директора	Справка АС

3. Качество реализации образовательного процесса

1.	Организация летнего отдыха	1-4	Планирование работы по организации	Своевременная подготовка к летним	Т	Т А	Нач. лагеря	Справка
----	----------------------------	-----	------------------------------------	-----------------------------------	---	--------	-------------	---------

			летнего лагеря отдыха	мероприятиям		Д		АС
2.	Организация летней профильной смены «Умные каникулы»	5-8	Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха	Своевременная подготовка к летним мероприятиям	Т	Т А Д	Зам.директора по УВР	Справка Приказ
3.	Организация летней занятости обучающихся, летнее трудоустройство подростков	7-10	Трудоустройство обучающихся, состоящих на учетах, различного уровня	Своевременная подготовка к летнему трудоустройству	Т	Д	Зам.директора по ПВ	Справка Трудовые договоры

МАЙ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Кто проверяет	Итоги
1. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс								
1.	Обучающиеся	1-11	Выполнения плана работы по ПДД, своевременность и полнота проведения инструктажей, соблюдение правил ПБ	Организация ГО и ЧС, ОТ и ТБ	П	Д	Специалист ГО и ЧС, специалист по ОТ, зам. директора по АХР	Отчет АС
2.	Работа с		Анализ успешности	Своевременная	Т	Т	Зам.	Справка

	обучающимися ОБЗ		обучения и выполнение учебных программ	помощь специалистов в освоении образовательной программы обучающихся с ОБЗ.		Б А	директора по УВР	АС
3.	Обеспеченнос ть учебниками	1-11	Соответствие библиотечного фонда Федеральному перечню учебников и учебных пособий, УМК	Обеспеченность учебниками на новый учебный год	Т	Д	Зам. директ ора	Приказ
2. Качество образовательных результатов								
1.	Обучающиеся	2-8,10	Уровень знаний обучающихся по предметам	Соответствие уровня знаний и выполнения обязательного минимума содержания образования обучающимися.	Т	Проме жуточн ая аттеста ция	Заместите ли директора	Протоколы Приказ
2.	Обучающиеся	1-11	Успеваемость обучающихся за 4 четверть, 2 полугодие	Предварительная успеваемость обучающихся за 4 четверть, 2 полугодие	Т	Т С	Зам. директ ора по УВР	Справка АС
3. Качество реализации образовательного процесса								
1.	Учителя- предметники	1-11 классы	Выполнение теоретической и практической части учебных программ	Определение соответствия календарно- тематического планирования итоговому результату аудиторной работы.	Т	Т провер ка журнал ов	Руководит ели МО	Отчеты учителей- предметнико в Заседание АС

				Контрольные, практические и лабораторные работы (план/выполнение)				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

ИЮНЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Методы и формы контроля	Кто проверяет	Итоги
1. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс								
1.	Обучающиеся	9,11	Итоговая аттестация	Анализ результатов ГИА	Т	Т Д	Зам.директора по УМР	Протоколы
2. Контроль за состоянием школьной документации.								
1.	Аттестаты	9,11	Контроль за оформлением аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов	Т	П Д	Зам.директора по УВР К	Приказ
2.	Эл. журналы	1-11	Проверка работы с журналами	Своевременное выставление отметок и их объективность	Ф	Т П Н Д	Зам.директора по УВР	Справка АС

3.	Личные дела	1-8,10	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Т	Д	Зам.директ ора	Приказ
4.	Рабочие программы	1-11	Рассмотрение рабочих программ на 2022-2023 учебный год	Качество и соответствие рабочих программ государственным программам	Т	Т Н Б Д	Зам.директ ора по УВР Рук. МО	Справка Заседание МС
5.	Учебный план, образовательная программа		Формирование учебного плана, внесение изменений в образовательную программу	Соответствие учебного плана образовательной программе на новый учебный год	Т	Д	Зам.директ ора по УВР	Приказ

3. Качество реализации образовательного процесса

1.	Методический совет. Руководители МО		Работа методической службы	Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Планирование на 2023-2024 учебный год	Т	А	Зам.директ ора по УМР	Анализ работы План работы
2.	Педагогический коллектив		Учебно-воспитательный процесс	Анализ учебно-воспитательной деятельности за 2022-2023 учебный год.	Т	А	Зам. директора	Анализ работы План работы
3.	Готовность к новому учебному году		Приведение здания, прилегающей территории требованиям комплексной безопасности	Соответствие здания, прилегающей территории комплексной	Ф	Д	Зам.директ ора по АХР	Акт готовности к новому учебному году

				безопасности				
--	--	--	--	--------------	--	--	--	--