

**Отчет о выполнении плана
работы МАОУ СФМЛ по повышению качества образования
на 2021– 2022 учебный год**

№	Раздел	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
I.	Мониторинг качества обучения	Анализа качества успеваемости за 3 года. Разработка перспективного плана работы школы по повышению качества образования на 2021-2022 уч.год	Август	Зам. директора по УВР	+
		Проведение в системе мониторинга динамики успеваемости обучающихся по основным предметам, мониторинга уровня развития классных коллективов и уровня воспитанности обучающихся.	Раз в четверть	Зам. директора по УВР, ВР	+
		Анализ системы работы МО по владению учителями – предметниками эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания.	Раз в год	Зам. директора по УВР и МР	+
II	Работа с учителями	Обеспечение выполнение государственных программ в полном объеме каждым педагогом.	В течение года	Учителя - предметники	+
		Контроль проведения административных, тематических проверок ЗУН учащихся, согласно утверждённого графика контрольных работ.	Согласно плана ВСОКО	Зам. директора по УВР	+
		Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся 8-11классов по вопросам изучения индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА.	По плану психолого-педагогического сопровождения ГИА	Зам. директора по УВР, МР, педагог-психолог	+
		Анализ качества успеваемости и своевременное проведение коррекции знаний обучающихся, испытывающих затруднения в усвоении программного материала и	Раз в четверть	Учителя - предметники	+

	пропустивших занятия по болезни (на педагогических советах; заседаниях МО; совещаниях при зам. директора по УВР, УМР; в ходе самоанализа педагогической деятельности)			
	Реализация плана – графика по курсам повышения квалификации. Повышением профессионального мастерства учителя через самообразование, взаимопосещение уроков.	По плану МР школы	Зам. директора по УМР, учителя - предметники	+
	Организация информационного сопровождения родителей через сайт школы в сети Интернет, АИС «Сетевой город»	В течение года	Зам. директора по УВР	+
	Создание банка диагностических и экзаменационных работ по промежуточной аттестации, мониторингам, ГИА. Обновление банка контрольно – измерительных материалов. Разработка и формирование пакета методических рекомендаций для учителей – предметников по вопросам подготовки к ГИА, муниципального и регионального мониторинга с учетом анализа типичных ошибок.	Сентябрь – ноябрь текущего учебного года	Зам. директора по УВР, УМР, руководители МО	+
	Формирование тестовой культуры учащихся с 1-го класса. Разъяснительная работа по государственной (итоговой) аттестации среди учащихся 8 – х - 11 классов. Практическая работа по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ 9-11 классы.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	+
	Проведение диагностических работ по математике и русскому языку и предметам по выбору в 9 и 11 классах, предметам по выбору, в том числе с использованием репетиционных тренажеров Интернет-ресурсов.	Декабрь, Март, апрель	Зам. директора по УВР	+
	Обучение учителей - предметников по выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ с поэтапным разбором типичных ошибок обучающихся (тренинги и семинары).	В течение года	Зам. директора по УМР	+

		Посещение мастер – классов для педагогов МОО.			
		Проведение предметных недель и олимпиад через ШМО с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета.	В течение года	Зам. директора по МР, руководители ШМО	+
		Организация сопровождения учителями – предметниками профориентированных детей 9-11 классов	По плану психолого-педагогического сопровождения ГИА	Зам. по УВР, классные руководители 9-11 классов	+
		Совершенствование форм и методов организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся, реализации программ дополнительного образования.	По плану ВСОКО.	Зам. по УВР, УМР, ВР, руководители МО	+
III	Работа с обучающимися	Организация внутришкольного контроля с использованием компьютерных тестовых технологий.	По плану работы учителей-предметников	Зам. директора по УВР	+
		Работа по антирисковым программам по предупреждению неуспеваемости обучающихся	По программам	Зам. директора по ПВ, УВР	+
		Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ. Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 9, 11 классов, выбравших сдачу ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ по предмету: -по процедуре проведения экзамена; -по структуре экзаменационной работе;	В течение года	Зам. директора по УВР	

	-по выполнению экзаменационной работы;			
	Формирование выбора предметов для сдачи экзаменов в 9-м и 11-м классе.	До февраля	Зам. директора по УВР	+
	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса (паспорт школы)	Октябрь – ноябрь, февраль-апрель	Зам. директора по УВР	+
	Коррекционная работа по результатам диагностических работ. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	Декабрь, Март, Апрель В течение года	Учителя - предметники	+
	Организация групповых и индивидуальных консультаций по экзаменационным предметам. Посещение обучающихся тренингов по ОГЭ и ЕГЭ в рамках городской сети.	Октябрь, декабрь, апрель текущего учебного года	Классные руководители классов, учителя – предметники.	+, в учебном году сеть не функционировала
	Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости через учебную комиссию.	В течение года	Администрация	+
	Участие обучающихся в конкурсах испытаниях, проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Зам. директора по УМР и ВР	+
	Проведение комплексных мероприятий по психологической подготовке выпускников к ГИА.	В течение года	Педагог – психолог Руководитель ГМО педагогов - психологов	+
	Реализация программ внутришкольных предметных и метапредметных элективных курсов	В течение года (согласно учебному плану школы)	Учителя- предметники	+

IV.	Работа с родителями	Проведение совместных собраний родителей и учащихся по изучению нормативной документации о государственной (итоговой) аттестации выпускников» в 9 и 11-х классах	Октябрь, декабрь, апрель текущего учебного года	Зам. директора по УВР	+
		Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к промежуточной и итоговой аттестации	В течение года (по запросу)	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	+
		Работа с родителями учащихся группы «риска» через совещание при завуче, совет профилактики и административные совещания.	По необходимости	Администрация	+
V.	Контроль	Осуществление контроля администрацией лица через ВСОКО.	В течение года	Администрация	+
VI.	Дополнительное образование детей	Анализ эффективности системы дополнительного образования за предшествующий учебный год. Изучение запросов учащихся и их родителей на дополнительное образование. Планирование системы дополнительного образования на текущий учебный год с учетом запросов учащихся и их родителей.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	+
VII	Обеспечение учебного процесса	Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для учителей и учебной для учащихся	Май - август	Зам. директора по УВР, УМР, библиотекарь	+

		Контроль за уровнем обеспеченности учащихся учебниками, учебно – методическими пособиями, ТСО, ИКТ пособиями.	В течение года		+
		Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов	В течение года	Зам. директора по АХР	+
VIII	Итоговый и промежуточный анализ по повышению качества образования	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2021-2022 года.	Июнь	Директор, руководители ШМО, Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Нет полных данных, выполнение в июле